

Załącznik nr 1 do Umowy o Świadczenie Usług

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Niniejsze Ogólne Warunki Umowy („OWU”) mają zastosowanie do i stanowią integralną część umowy o świadczenie usług („Umowa”) zawartej między Wynajmującym a Klientem, dalej łącznie zwane jako Strony a każdy z osobna jako Strona.

1. PRZEDMIOT UMOWY

Z zastrzeżeniem warunków Umowy Wynajmujący będzie świadczyć na rzecz Klienta usługi, o których mowa w pkt 4 poniżej w zamian za Wynagrodzenie.

2. RODZAJ UMOWY

Umowa zostaje zawarta jedynie dla celów świadczenia Usług. Strony uzgadniają, a Klient wyraźnie potwierdza, że Umowa nie jest umową najmu pomieszczeń biurowych, a Klient jest uprawniony do korzystania z przestrzeni biurowej dla Miejsc do Pracy jedynie w zakresie określonym w Umowie w okresie trwania Umowy.

3. OKRES TRWANIA

Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony zgodnie z postanowieniami Umowy. Każda Strona będzie miała prawo wypowiedzieć Umowę na podstawie zwykłego wypowiedzenia z wyprzedzeniem wskazanym w Umowie.

4. MIEJSCE DO PRACY

4.1 Wynajmujący udostępni Klientowi miejsce przeznaczone do pracy indywidualnej w wybranym przez siebie Lokalu wraz z dostępem do systemu skanowania oraz Internetu (za pośrednictwem WiFi) (dalej: Miejsce do Pracy), z zachowaniem ograniczeń wprowadzonych treścią Umowy, w tym OWU. Na Miejsce do Pracy składa się fotel oraz biurko. W ramach usługi korzystania z Miejsca do Pracy, Klient jest uprawniony do korzystania z podstawowego cateringu (kawa, herbata, dodatki), oraz zaplecza sanitarno-kuchennego.

4.2 Możliwość skorzystania z Miejsca do Pracy w przestrzeni coworkingowej w danym dniu uzależniona jest od aktualnej dostępności Miejsc do Pracy i zgody Wynajmującego, przy czym nie może ona naruszać pierwszeństwa innego Klienta do korzystania z Miejsc do Pracy wynikającego z wcześniej dokonanej rezerwacji. W przypadku równoczesnego dokonania rezerwacji dwóch lub więcej Miejsc do Pracy, wiążąca jest jedynie rezerwacja dokonana najwcześniej.

4.3 Przez okres trwania Umowy Wynajmujący będzie zapewniał sprzątanie Miejsc do Pracy, dostawy energii koniecznej dla celów korzystania z Miejsc do Pracy w zakresie dopuszczalnego użytkowania.

4.4 Wynajmujący będzie świadczyć Usługi z należytą starannością i na oczekiwanym od niego poziomie.

5. PRZEKAZANIE

5.1 Wynajmujący przekaże Klientowi do korzystania Miejsce do Pracy w dacie rozpoczęcia wskazanej w Umowie, o ile Klient należycie wpłacił na rzecz Wynajmującego Wynagrodzenie za pierwszy miesiąc oraz kaucję wskazaną w Umowie.

5.2 Strony przygotują protokół przekazania (dalej: Protokół) wskazujący liczbę Miejsc do Pracy przekazanych Klientowi, meble, wyposażenie Miejsca do Pracy, klucze i karty dostępu, wszystkie dane i/lub okoliczności dotyczące Miejsc do Pracy.

6. KORZYSTANIE Z MIEJSC DO PRACY

6.1 Klient ma prawo korzystać z Miejsc do Pracy oraz powierzchni wspólnych wyłącznie dla celów biurowych. Korzystanie z Miejsc do Pracy oraz powierzchni wspólnych dla celów innych niż biurowe będzie stanowić naruszenie istotnych zobowiązań umownych stosownie do podpunktu (b) Punktu 10.1.1 poniżej.

6.2 Do pracy na jednym Miejscu do Pracy będzie uprawniona jedna (1) osoba. Liczba osób nie może przekroczyć liczby Miejsc do Pracy bez uprzedniego uzyskania zgody Wynajmującego na piśmie. Naruszenie jakiegokolwiek zobowiązania zawartego w niniejszym punkcie będzie stanowić naruszenie istotnych zobowiązań umownych stosownie do podpunktu (b) Punktu 10.1.1 poniżej.

6.3 W trakcie korzystania z Miejsc do Pracy oraz powierzchni wspólnych Klient będzie stosował się do postanowień Regulaminu budynku załączonego do Umowy jako załącznik nr 4. Naruszenie postanowień Regulaminu budynku będzie stanowić naruszenie istotnych zobowiązań umownych stosownie do podpunktu (b) Punktu 10.1.1 poniżej.

6.4 W trakcie korzystania z Miejsc do pracy oraz powierzchni wspólnych Klient nie będzie wykonywał żadnych czynności, które będą przeszkadzały innym klientom Wynajmującego w korzystaniu z Miejsc do Pracy oraz powierzchni wspólnych lub powodowały szkodę lub utrudnienia. Naruszenie jakiegokolwiek zobowiązania zawartego w niniejszym punkcie będzie stanowić naruszenie istotnych zobowiązań umownych stosownie do podpunktu (b) Punktu 10.1.1 poniżej.

6.5 Klient będzie korzystał z Miejsc do Pracy, powierzchni wspólnej oraz powierzchni wspólnych w Budynku w tym instalacji i sprzętu w sposób prawidłowy w zakresie dopuszczalnego użytkowania a także będzie utrzymywał je w prawidłowym stanie. Klient będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikające z niewłaściwego użytkowania, a także za wszelkie szkody wyrządzone przez swoich pracowników, współpracowników, gości oraz inne osoby pozostające za zgodą Klienta.

6.6 Klient nie będzie uprawniony do dokonywania żadnych zmian Miejsc do Pracy ani do odnawiania ich, jak również mebli, sprzętu biurowego, kabli bez uprzedniego uzyskania zgody Wynajmującego na piśmie. Naruszenie jakiegokolwiek zobowiązania zawartego w niniejszym punkcie będzie stanowić naruszenie istotnych zobowiązań umownych stosownie do podpunktu (b) Punktu 10.1.1 poniżej.

7. USŁUGA WIRTUALNEGO ADRESU

7.1 Podczas obowiązywania Umowy Klient ma prawo korzystać z adresu Wynajmującego jako własnego adresu działalności, a także wskazywać adres Wynajmującego jako adres swojej siedziby, adres działalności lub oddziału. W przypadku wskazania adresu Wynajmującego Klient w terminie pięciu (5) dni roboczych od rozwiązania Umowy złoży wniosek o wykreślenie adresu Wynajmującego jako siedziby Klienta z właściwego rejestru przedsiębiorców lub ewidencji działalności gospodarczej a także zaświadczy Wynajmującemu o dokonaniu takiego wykreślenia. Jeżeli Klient opóźnia wykonanie swojego zobowiązania wskazanego w niniejszym punkcie, wówczas zapłaci on na rzecz Wynajmującego karę umowną w kwocie 100 PLN (słownie: sto złotych) za każdy dzień opóźnienia. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa Wynajmującego do dochodzenia odszkodowania przekraczającego powyższą karę umowną.

- 7.2 Klient upoważnia Wynajmującego do odbioru wszelkiej korespondencji adresowanej na firmę Klienta, a także podjęcia czynności o których mowa w punkcie 7.5 oraz 7.9.
- 7.3 Wynajmujący w ramach usługi Adresu Wirtualnego odbiera, sortuje i informuje Klienta za pośrednictwem poczty elektronicznej o odbiorze korespondencji.
- 7.4 Wynajmujący w ramach usługi Adresu Wirtualnego odbiera w imieniu Klienta korespondencję, której łączna objętość nie przekracza wymiarów 30 cmx30 cm lub wagi nie przekraczającej 1 kg.
- 7.5 Przesyłki o gabarytach przekraczających objętość i wagę, o których mowa w punkcie 7.4 powyżej przyjmuje i przechowuje się tylko po uprzednim uzgodnieniu przez Wynajmującego i Klienta warunków przyjęcia i przechowywania takiej przesyłki. W takiej sytuacji, Wynajmujący przechowuje przesyłkę do 2 dni (dwóch) od daty jej doręczenia i wzywa Klienta do jej odbioru w tym terminie. Po przekroczeniu terminu przechowywania przesyłki wskazanego w zdaniu poprzednim, Wynajmujący według swego uznania: (a) przechowuje przesyłkę za naliczeniem opłaty dodatkowej w wysokości 10 zł (dziesięć złotych) za każdy dzień dalszego przechowywania, nie dłużej jednak niż jeden miesiąc; (b) odsyła całość korespondencji przesyłką zbiorczą na adres zamieszkania Klienta wskazany w Umowie, na koszt i ryzyko Klienta.
- 7.6 Wynajmujący jest uprawniony do zapoznania się z treścią korespondencji, w tym do naruszenia integralności opakowania przesyłki jeżeli działanie takie jest uzasadnione koniecznością pozyskania dodatkowych informacji wskazujących na adresata, zaś informacje zamieszczone na opakowaniu przesyłki nie dają podstaw do jednoznacznego oznaczenia podmiotu adresata. Klient oświadcza, iż działanie takie nie stanowi naruszenia tajemnicy korespondencji bądź tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 7.7 Wynajmujący jest uprawniony do odmowy odbioru przesyłki jeżeli pracownik Wynajmującego dokonujący jej odbioru powziął podejrzenie, iż zawartość przesyłki stanowią przedmioty określone w punkcie 8.3 poniżej, przesyłki przekraczające gabaryty określone w punkcie 7.4 powyżej, przesyłek za pobraniem, przesyłki nie dające dostatecznych informacji dla określenia adresata.
- 7.8 Wynajmujący zawiadamia Klienta o odebranych przesyłkach zaadresowanych na Firmę, za pośrednictwem poczty elektronicznej w terminie nie przekraczającym 2 (dwóch) dni roboczych.

8. PRAWA I OBOWIĄZKI KLIENTA W ZAKRESIE USŁUGI WIRTUALNEGO ADRESU

- 8.1 Klient jest uprawniony do niezakłóconego korzystania z Adresu zgodnie z jego przeznaczeniem i ograniczeniami wynikającymi z pozostałych postanowień, pod warunkiem prawidłowego wykonania swoich obowiązków wynikających z Umowy.
- 8.2 Klient nie jest uprawniony do podnajmowania ani udostępniania na podstawie jakiegokolwiek innego stosunku prawnego Adresu udostępnionego na podstawie zawartej z Wynajmującym Umowy.
- 8.3 Klient jest zobowiązany nie przechowywać w obrębie Miejsca do Pracy i na powierzchni wspólnej przesyłek, ani też nie wskazywać Adresu jako adresu do doręczeń dla przesyłek, zawierających: (a) materiały mogące spowodować niebezpieczeństwo naruszenia życia lub zdrowia, lub zagrażać wystąpieniu szkody w mieniu Wynajmującego lub innych osób współkorzystających z Miejsc do Pracy, w szczególności substancji toksycznych, łatwopalnych oraz wybuchowych, a także wydzielające intensywną woń; (b) materiały pochodzące z przestępstwa lub których

posiadanie jest niezgodne z przepisami prawa; (c) żywe organizmy; (d) przedmioty ulegające łatwemu zepsuciu (np. żywność).

- 8.4 Klient jest zobowiązany nie przechowywać w Miejscu do Pracy przedmiotów o łącznej wadze ponad 5 kg (pięć kilogramów).
- 8.5 Klient zobowiązany jest do przedstawienia na każde żądanie Wynajmującego, raportu dotyczącego rejestrów, w tym w szczególności rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej jak i sądy powszechne, w których został ujawniony przez Klienta Adres jako adres siedziby jego Firmy. Nieprzedstawienie raportu stanowi przesłankę natychmiastowego rozwiązania Umowy. Naruszenie jakiegokolwiek zobowiązania zawartego w niniejszym punkcie będzie stanowić naruszenie istotnych zobowiązań umownych stosownie do podpunktu (b) Punktu 10.1.1 poniżej.
- 8.6 Klient zobowiązany jest powstrzymać się od jakichkolwiek czynności, które mogą naruszać zasady współżycia społecznego w odniesieniu do sposobu użytkowania Budynku lub Miejsc do Pracy, lub jakiejkolwiek pobliskiej nieruchomości lub właściciela lub użytkownika takiej pobliskiej nieruchomości.

9 KAUCJA

- 9.1 W momencie podpisania Umowy Klient wpłaci na rzecz Wynajmującego kaucję w kwocie równej dwumiesięcznemu (2) Wynagrodzeniu („Kaucja”). Jeżeli Kaucja nie zostanie wpłacona z dowolnego powodu w terminie 3 dni roboczych od daty podpisania Umowy, wówczas Umowa wygasa automatycznie bez konieczności składania jakichkolwiek oświadczeń woli przez STRONY.
- 9.2 Kaucja będzie służyła jako zabezpieczenie wykonania wszelkich zobowiązań Klienta na podstawie Umowy w taki sposób, że w przypadku naruszenia przez Klienta dowolnego zobowiązania wynikającego z Umowy oraz nie usunięcie takiego naruszenia w terminie 7 dni od daty otrzymania powiadomienia za pośrednictwem poczty elektronicznej wystosowanego przez Wynajmującego. Wynajmujący będzie miał prawo bezpośredniej egzekucji swojego roszczenia z kwoty Kaucji. Jeżeli kwota Kaucji okaże się niższa niż kwota początkowa wskazana w punkcie 9.1 powyżej w wyniku egzekucji przeprowadzonej przez Wynajmującego, Klient obowiązany jest do uzupełnienia kaucji do wysokości określonej w § 9.1 w terminie ośmiu (8) dni od obniżenia wysokości kaucji.
- 9.3 W przypadku wypowiedzenia Umowy oraz z zastrzeżeniem, że Klient wykonał wszystkie swoje zobowiązania wynikające z Umowy, Wynajmujący zwróci Klientowi kaucję lub kwotę pozostałą z kaucji w terminie 30 dni od momentu wyprowadzki. Wynajmujący nie wypłaci odsetek naliczanych od kwoty kaucji.
- 9.4 Strony postanawiają, że Klient nie ma prawa do potrącania jakichkolwiek swoich roszczeń względem Wynajmującego z płatności jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy (w tym m.in. zobowiązania do dokonywania płatności wynagrodzenia).
- 9.5 Strony ponadto postanawiają, że w przypadku dochodzenia przez Klienta roszczenia z tytułu rękojmi w stosunku do Wynajmującego, Klient nie będzie miał prawa obniżyć kwoty z tytułu zobowiązania do zapłaty na podstawie Umowy. Klient nie będzie miał takiego prawa rękojmi względem Wynajmującego. Strony oświadczają, że określając kwotę wynagrodzenia, wzięły pod uwagę ograniczenia odpowiedzialności z tytułu rękojmi wskazane w niniejszym postanowieniu.

10 PŁATNOŚCI

- 10.1 Klient zobowiązany jest do terminowej zapłaty umówionego wynagrodzenia z tytułu świadczenia przez Wynajmującego usług.
- 10.2 Umowa może przewidywać zobowiązania do ponoszenia przez Klienta na rzecz Wynajmującego, opłat innego rodzaju, w szczególności opłat o charakterze sankcyjnym, kar umownych, opłat należnych za podjęcie czynności w związku z nieterminowym regulowaniem zobowiązań pieniężnych, należnych Wynajmującemu z tytułu wykonania zastępczego bądź pokrycia poniesionych przez Wynajmującego kosztów w związku z działalnością Klienta. Zapłata jakichkolwiek kar umownych bądź opłat dodatkowych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Wynajmującego odszkodowania na zasadach ogólnych.
- 10.3 W braku przeciwnych zastrzeżeń, wszelkie kwoty należne Wynajmującemu z tytułu świadczenia usług zostały podane w wysokościach netto i zostaną powiększone o należną stawkę podatku od towaru i usług.
- 10.4 Wszelkie płatności na rzecz Wynajmującego dokonywane będą w złotych polskich.
- 10.5 Z tytułu usług świadczonych przez Wynajmującego, Klient zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia określonej w § 5 Umowy. Powyższe nie uchybia postanowieniom odrębnym, w szczególności wprowadzającym obowiązek zapłaty opłat dodatkowych lub kar umownych należnych w sytuacjach opisanych w niniejszym OWU. Wynagrodzenie należne Wynajmującemu za okres krótszy niż pełen okres rozliczeniowy ustalane jest w odpowiedniej proporcji okresu za który ustalane jest wynagrodzenie do pełnego okresu rozliczeniowego.
- 10.6 Jeśli Umowa nie stanowi inaczej, Strony uzgadniają iż wszelkie płatności Klienta na rzecz Wynajmującego dokonywane będą „z góry” za dany miesiąc. Klient uiszcza należną kwotę bez wezwania oraz dopełnienia jakichkolwiek czynności formalnych ze strony Wynajmującego, w terminie do 7 (siódmego) dnia każdego miesiąca. Równocześnie Wynajmujący zobowiązuje się wystawić fakturę VAT najpóźniej do 7 dni od dnia dokonania płatności.
- 10.7 Nie dokonanie przez Klienta płatności zgodnie z terminem określonym w Umowie, skutkuje naliczaniem odsetek ustawowych od kwoty, co do której płatności Klient opóźnia się.
- 10.8 Datą dokonania płatności jest dzień uznania na rachunku bankowym Wynajmującego.
- 10.9 Zważywszy, iż wszelkie przyszłe Umowy stanowiąc będą Umowy wzajemne, Strony uzgadniają, iż w przypadku gdy Klient pozostaje w zwole z wykonaniem jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z Umów, Wynajmujący jest uprawniony do wstrzymania się od świadczenia którejkolwiek ze świadczonych klientowi. Wstrzymanie się od świadczenia usług w przypadku wskazanym w zdaniu poprzednim, nie stanowi naruszenia praw Klienta. W szczególności Wynajmujący jest uprawniony do dezaktywowania możliwości dostępu do Budynku i do Miejsc do Pracy, za pomocą posiadanej przez Klienta karty dostępowej.

11 WYPOWIEDZENIE

- 11.1 Wynajmujący może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w następujących przypadkach:
- (a) Klient ma opóźnienie w płatności wynagrodzenia lub w wykonaniu dowolnego zobowiązania do zapłaty na podstawie Umowy, a takie naruszenie będzie trwało przez okres 5 (pięć) dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty wystosowanego przez Wynajmującego za pośrednictwem poczty elektronicznej; lub
 - (b) Klient naruszy dowolne istotne zobowiązanie umowne wynikające z Umowy a naruszenie takie będzie trwało przez okres ośmiu (8) dni od daty otrzymania wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej; lub
 - (c) Klient naruszy dowolne postanowienie Regulaminu budynku załączone do Umowy jako załącznik nr 4, a naruszenie takie będzie trwało przez okres ośmiu (8) dni od daty otrzymania wezwania za pośrednictwem poczty elektronicznej; lub

- (d) gdy zaistnieją okoliczności, które mogą stanowić zagrożenie terminowej płatności przez Klienta wynagrodzenia lub dowolnego zobowiązania do zapłaty na podstawie Umowy.

W przypadku gdy Umowa zostaje rozwiązana na podstawie wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym złożonym przez Wynajmującego lub z dowolnego innego powodu, który można przypisać Klientowi, Klient zapłaci na rzecz Wynajmującego karę umowną w kwocie równej łącznej kwocie wynagrodzenia, które byłyby płatne za okres między wypowiedzeniem a zakończeniem obowiązywania Umowy. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa Wynajmującego do dochodzenia odszkodowania przekraczającego powyższą karę umowną.

12 ZWROT MIEJSC DO PRACY

- 12.1 Jeżeli Umowa wygaśnie lub zostaje wypowiedziana z dowolnego powodu, Klient najpóźniej w dniu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, o którym mowa w pkt 11 lub w ostatnim dniu obowiązywania umowy zwróci Wynajmującemu Miejsca do Pracy, z których zostaną usunięte wszelkie przedmioty Klienta, w takim stanie jak w dniu przekazania, który określono w Protokole, z uwzględnieniem zwykłego zużycia, a także w czystości i porządku adekwatnego dla właściwego używania. Klient zobowiązany jest do zwrotu wszelkich wydanych Klientowi, zwrotu posiadanych kluczy oraz innych posiadanych przedmiotów udostępnionych przez Wynajmującego, wykreślenie Adresu ze wszelkich rejestrów, w których Adres ten został wskazany jako siedziba Firmy a jeżeli zachodzi taka potrzeba do przedstawienia Wynajmującemu w terminie do 30 dni (trzydziestu dni) od otrzymania wezwania, kopii wniosku o wykreślenie tego adresu z odpowiedniego rejestru wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku do właściwego organu rejestrowego, raportu dotyczącego rejestrów, w tym w szczególności rejestrów prowadzonych przez organy administracji publicznej jak i sądy powszechne, w których został ujawniony przez Klienta Adres jako siedziby jego Firmy.
- 12.2 Jeżeli Klient nie zwróci Wynajmującemu Miejsc do Pracy zgodnie z powyższym postanowieniem najpóźniej w dniu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, o którym mowa w pkt 11 lub w ostatnim dniu obowiązywania Umowy do godz. 16:00, wówczas zapłaci on na rzecz Wynajmującego karę umowną za każdą godzinę opóźnienia w wysokości 50 zł netto za jedno Miejsce do Pracy. Zastrzeżenie kary umownej nie wyłącza prawa Wynajmującego do dochodzenia odszkodowania przekraczającego powyższą karę umowną.
- 12.3 Klient zobowiązuje się zwrócić Wynajmującemu Miejsce do Pracy po zakończeniu lub wygaśnięciu Umowy, w stanie nie pogorszonym przy uwzględnieniu zużycia będącego następstwem normalnego użytkowania oraz w stanie technicznym określonym w protokole odbiorczym. Jeżeli po wygaśnięciu lub wypowiedzeniu Umowy niezbędne będzie odmalowanie przestrzeni biurowej dla Miejsc do Pracy, wymiana lub czyszczenie wykładziny, Wynajmujący będzie uprawniony do obciążenia Klienta kosztami wykonania powyższych prac.
- 12.4 Jeżeli Umowa wygasa lub zostaje wypowiedziana z dowolnego powodu, Wynajmujący nie będzie w żadnym wypadku zobowiązany do zapewnienia Klientowi zastępczych Miejsc do Pracy.

13 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

- 13.1 W zakresie najszerszym dopuszczalnym przez przepisy prawa, odpowiedzialność Wynajmującego za szkody zostaje wyłączona, w tym zarówno w granicach, utraconych korzyści, jak i powstałej wskutek winy nieumyślnej.
- 13.2 Bez uszczerbku dla postanowień pkt. 13.1, Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności, zarówno deliktowej jak i kontraktowej, za niewykonanie bądź nienależyte wykonanie Umowy, za co odpowiedzialność ponoszą podmioty trzecie pozostające poza rozsądnym wpływem Wynajmującego (tj. którym Wynajmujący nie może się efektywnie przeciwstawić za pomocą środków prawnie dopuszczalnych i nie wymagających niewspółmiernych starań oraz

kosztów), w szczególności jeżeli skutkiem tych działań jest przerwa w świadczeniu Usług, ograniczenie dostępności usługi, opóźnienia w realizacji Umowy. We wszelkich przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzednim, działania Wynajmującego zostaną ograniczone do ponaglenia takiego podmiotu trzeciego i wzywania do natychmiastowego przywrócenia dostarczanych świadczeń, a w razie braku skuteczności powyższych działań do wyboru innego podmiotu trzeciego jako dostawcy tych Usług. W szczególności Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe wskutek następujących okoliczności: (a) przerwy w dostawie mediów oraz Usług świadczonych przez pomioty trzecie (b) prac remontowo-budowlanych przeprowadzanych w otoczeniu Miejsc do Pracy (c) działania innych osób korzystających z innych Miejsc do Pracy lub Budynku.

14 **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 14.1 Klient nie może dokonywać cesji swoich praw i roszczeń wynikających z Umowy na rzecz osób trzecich bez uprzedniego uzyskania zgody Wynajmującego na piśmie. Ponadto Klient nie może zezwalać na korzystanie z Miejsc do Pracy przez osoby trzecie bez uprzedniego uzyskania zgody Wynajmującego na piśmie.
- 14.2 Klient oświadcza i akceptuje fakt, iż niektóre z Usług mogą być świadczone przez Wynajmującego przy pomocy podmiotów trzecich. Tym samym Klient wyraża zgodę na udostępnianie przez Wynajmującego podmiotom trzecim informacji dotyczących Klienta, w zakresie który niezbędny będzie do wykonania danej usługi. W każdym przypadku Wynajmujący zobowiąże podmiotom którym dane te udostępni do zapewnienia poszanowania interesów Klienta, w tym do zapewnienia zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanej podmiotom trzecim.
- 14.3 Z zastrzeżeniem postanowień, przewidujących w sposób wyraźny i niedorozumiany inny sposób zawiadomień oraz formy powiadomienia przewidzianej w przepisach prawa, Strony ustalają iż, wszelkie powiadomienia, oświadczenia woli lub wiedzy Stron, w związku z Umową włączając wzajemne przesyłanie dokumentów sporządzonych przez osoby trzecie będą składane w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie: (a) do rąk własnych, za pokwitowaniem odbioru; (b) listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; na następujące adresy: (a) do Wynajmującego: adres wskazany w Umowie jako adres do korespondencji (b) do Klienta: adres wskazany w Umowie.
- 14.4 Wszelkie zmiany OWU mają moc obowiązującą od daty wskazanej w ich treści, nie wcześniej jednak niż 14 (czternaście) dni od dnia ich publikacji.